23

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ УЗБЕКИСТАНА

Информационная технология
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА СОЗДАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

Издание официальное

Узбекское агентство стандартизации, метрологии и сертификации

Ташкент

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Государственным унитарным предприятием Центр научно-технических и маркетинговых исследований - «UNICON.UZ» (ГУП «UNICON.UZ») Узбекского агентства связи и информатизации

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации в сфере связи и информатизации

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Постановлением Узбекского агентства стандартизации, метрологии и сертификации (агентство «Узстандарт») от 15.10 2010 г. № 05-228

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

5 В настоящем стандарте реализованы нормы Закона Республики Узбекистан «Об информатизации», № 560-II от 11.12.2003 г., Закона Республики Узбекистан «Об электронном документообороте», № 611-II от 29.04.2004 г.

6 Настоящий стандарт разработан с учетом требований ГОСТ 34.602-89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы»

Информация о введении в действие (прекращении действия) настоящего стандарта и изменений к нему на территории Узбекистана публикуется в указателе, издаваемом агентством «Узстандарт». В случае пересмотра или отмены настоящего стандарта соответствующая информация будет опубликована в информационном указателе, издаваемом агентством «Узстандарт»

Исключительное право официального опубликования настоящего стандарта на территории Узбекистана принадлежит агентству «Узстандарт»

Содержание

1 Область применения..... 1
2 Нормативные ссылки..... 1
3 Термины и определения..... 2
4 Общие положения..... 2
5 Состав и содержание..... 3
6 Правила оформления..... 11
7 Порядок разработки, согласования и утверждения технического задания на информационную систему..... 12
Приложение А (справочное) Общая структура технического задания на информационную систему..... 14
Приложение В (обязательное) Перечень стадий и этапов работ по созданию информационной системы..... 16
Приложение С (обязательное) Перечень организаций, с которыми должен быть согласован проект технического задания на информационную систему..... 16
Приложение D (обязательное) Форма титульного листа..... 17
Приложение Е (обязательное) Форма последнего листа 18
Библиография 19

O'ZSTANDARTLASHTIRISH,
METROLOGIYA VA SERTIFIKATLASHTIRISH
DAVLAT AGENTLIGI

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ УЗБЕКИСТАНА

Ахборот технологияси
АХБОРОТ ТИЗИМИНИ ЯРАТИШГА ТЕХНИК ТОПШИРИҚ

Информационная технология
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА СОЗДАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

Information technology
TECHNICAL DIRECTIONS FOR DEVELOPING OF INFORMATION SYSTEM

Дата введения 01.11.2010
без оф

1 Область применения

Настоящий стандарт распространяется на создаваемые информационные системы и устанавливает состав, содержание, правила оформления документа «Техническое задание на создание (развитие или модернизацию) информационной системы» (далее - ТЗ на ИС).

Требования, устанавливаемые настоящим стандартом, обязательны для применения при создании информационных систем государственных органов и предприятий.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

O‘z DSt 1986 :2010 Информационная технология. Информационные системы. Стадии создания

O‘z DSt 1985 :2010 Информационная технология. Виды, комплектность и обозначение документов при создании информационных систем

O‘z DSt 1047:2003 Информационные технологии. Термины и определения

O‘z DSt ISO/IEC 12207:2007 Информационная технология. Процессы жизненного цикла программных средств

Примечание – При пользовании настоящим стандартом необходимо проверить действие ссылочных стандартов по указателю стандартов составленному по состоянию на 1 января текущего года и по соответствующим информационным указателям, опуб-

Издание официальное

O'ZSTANDART AGENTLIGI
2450 son bilan
«15» 10 2010 yilda
Davlat ro'yxatiga olindi

ликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) стандартом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применяют термины по O‘z DSt ISO/IEC 12207, O‘z DSt 1047.

4 Общие положения

4.1 ТЗ на ИС является основным документом, определяющим требования и порядок создания (развития или модернизации – далее создания) информационной системы, в соответствии с которым проводится разработка ИС и ее приемка при вводе в действие.

4.2 ТЗ на ИС разрабатывают на систему в целом, предназначенную для работы самостоятельно или в составе другой системы.

Дополнительно могут быть разработаны ТЗ:

– на части ИС;

– на подсистемы ИС, комплексы задач ИС и т. п. в соответствии с требованиями настоящего стандарта;

– на комплектующие средства технического обеспечения и программно-технические комплексы;

– на программные средства;

– на информационные изделия.

Примечание – В ТЗ на ИС для группы взаимосвязанных объектов следует включать только общие для группы объектов требования. Специфические требования отдельного объекта следует отражать в ТЗ на ИС этого объекта.

4.3 Требования к ИС в объеме, установленном настоящим стандартом, могут быть включены в задание на проектирование вновь создаваемого объекта информатизации. В этом случае ТЗ на ИС не разрабатывают.

4.4 Включаемые в ТЗ на ИС требования должны соответствовать современному уровню развития науки и техники и не уступать аналогичным требованиям, предъявляемым к лучшим современным аналогам.

Задаваемые в ТЗ на ИС требования не должны ограничивать разработчика системы в поиске и реализации наиболее эффективных технических, технико-экономических и других решений.

Задаваемые в ТЗ на ИС требования к использованию определенных программных и (или) аппаратных компонентов не должны ограничивать систему в последующей функциональной расширяемости.

4.5 ТЗ на ИС разрабатывают на основании исходных данных, в том числе содержащихся в итоговой документации стадии «Изучение объекта и возможностей реализации ИС», согласно O‘z DSt 1986 («Информационная технология. Информационные системы. Стадии создания»).

4.6 Изменения к ТЗ на ИС оформляют дополнением или подписанным заказчиком и разработчиком протоколом. Дополнение или указанный протокол являются неотъемлемой частью ТЗ на ИС. На титульном листе ТЗ на ИС должна быть запись «Действует с … ».

4.7 ТЗ на ИС государственных органов должно быть предоставлено в рабочую группу уполномоченного органа в сфере связи информатизации для экспертизы [1].

5 Состав и содержание

5.1 ТЗ на ИС содержит следующие разделы, которые могут быть разделены на подразделы:

1) общие сведения;

2) назначение и цели создания (развития) системы;

3) характеристика объектов информатизации;

4) требования к системе;

5) состав и содержание работ по созданию системы;

6) порядок контроля и приемки системы;

7) требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта информатизации к вводу системы в действие;

8) требования к документированию;

9) источники разработки;

В ТЗ на ИС могут включаться приложения.

Общая структура ТЗ на ИС приведена в приложении А.

5.2 В зависимости от вида, назначения, специфических особенностей объекта информатизации и условий функционирования системы допускается оформлять разделы ТЗ в виде приложений, вводить дополнительные, исключать или объединять подразделы ТЗ.

В ТЗ на части информационной системы не включают разделы, дублирующие содержание разделов ТЗ на ИС в целом.

5.3 В разделе «Общие сведения» указывают:

1) полное наименование системы и ее условное обозначение;

2) шифр темы или шифр (номер) договора;

3) наименование предприятий (объединений) разработчика и заказчика (пользователя) системы и их реквизиты;

4) перечень документов, на основании которых создается система, кем и когда утверждены эти документы;

5) плановые сроки начала и окончания работы по созданию системы;

6) сведения об источниках и порядке финансирования работ;

7) порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ по созданию системы (ее частей), по изготовлению и наладке отдельных средств (технических, программных, информационных) и программно-технических (программно-методических) комплексов системы.

5.4 Раздел «Назначение и цели создания (развития) системы» состоит из подразделов:

1) назначение системы;

2) цели создания системы.

5.4.1 В подразделе «Назначение системы» указывают вид автоматизируемой деятельности (управление, проектирование и т.п.) и перечень объектов информатизации (объектов), на которых предполагается ее использовать.

5.4.2 В подразделе «Цели создания системы» приводят наименования и требуемые значения технических, технологических, производственно-экономических или других показателей объекта информатизации, которые должны быть достигнуты в результате создания ИС, и указывают критерии оценки достижения целей создания системы.

5.5 В разделе «Характеристики объекта информатизации» приводят:

1) краткие сведения об объекте информатизации или ссылки на документы, содержащие такую информацию;

2) сведения об условиях эксплуатации объекта информатизации и характеристиках окружающей среды.

5.6 Раздел «Требования к системе» состоит из следующих подразделов:

1) требования к системе в целом;

2) требования к функциям (задачам), выполняемым системой;

3) требования к видам обеспечения.

Состав требований к системе, включаемых в данный раздел ТЗ на ИС, устанавливают в зависимости от вида, назначения, специфических особенностей и условий функционирования конкретной системы. В каждом подразделе приводят ссылки на действующую нормативную документацию, определяющую требования к системам соответствующего вида.

5.6.1 В подразделе «Требования к системе в целом» указывают:

- требования к структуре и функционированию системы;
- требования к численности и квалификации персонала системы и режиму его работы;
- показатели назначения;
- требования к надежности;
- требования безопасности;
- требования к эргономике и технической эстетике;
- требования к транспортабельности для подвижных ИС;
- требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов системы;
- требования к защите информации от несанкционированного доступа;
- требования по сохранности информации при авариях;
- требования к защите от влияния внешнего воздействия;
- требования к патентной и лицензионной чистоте;
- требования по стандартизации и унификации;
- дополнительные требования.

5.6.1.1 В требованиях к структуре и функционированию системы

приводят:

1) перечень подсистем, их назначение и основные характеристики, требования к числу уровней иерархии и степени централизации системы;

2) требования к способам и средствам связи для информационного обмена между компонентами системы;

3) требования к характеристикам взаимосвязей создаваемой системы со смежными системами, требования к ее совместимости, в том числе указания о способах обмена информацией (автоматически, пересылкой документов, по телефону и т. п.);

4) требования к режимам функционирования системы;

5) требования по диагностированию системы;

6) перспективы развития, модернизации системы.

5.6.1.2 В требованиях к численности и квалификации персонала ИС приводят:

1) требования к численности персонала (пользователей) ИС;

2) требования к квалификации персонала, порядку его подготовки и контроля знаний и навыков;

3) требуемый режим работы персонала ИС.

5.6.1.3 В требованиях к показателям назначения ИС приводят:

1) значения параметров, характеризующие степень соответствия системы по назначению;

2) степень приспособляемости системы к изменению процессов и методов управления, к отклонениям параметров объекта управления;

3) допустимые пределы модернизации и развития системы;

4) вероятностно-временные характеристики, при которых сохраняется целевое назначение системы.

5.6.1.4 В требования к надежности включают:

1) состав и количественные значения показателей надежности для системы в целом или ее подсистем;

2) перечень аварийных ситуаций, по которым должны быть регламентированы требования к надежности, и значения соответствующих показателей;

3) требования к надежности технических средств и программного обеспечения;

4) требования к методам оценки и контроля показателей надежности на разных стадиях создания системы в соответствии с действующими нормативными документами.

5.6.1.5 В требования по безопасности включают требования по обеспечению безопасности при монтаже, наладке, эксплуатации, обслуживании и ремонте технических средств системы (защита от воздействий электрического тока, электромагнитных полей, афотических шумов и т. п.), по допустимым уровням освещенности, вибрационных и шумовых нагрузок.

5.6.1.6 В требования по эргономике и технической эстетике включают показатели ИС, задающие необходимое качество взаимодействия человека с машиной и комфортность условий работы персонала (входные и вы-

ходные формы интерфейса).

5.6.1.7 Для подвижных ИС в требования к транспортабельности включают конструктивные требования, обеспечивающие транспортабельность технических средств системы, а также требования к транспортным средствам.

5.6.1.8 В требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению включают:

1) условия и регламент (режим) эксплуатации, которые должны обеспечивать использование технических средств (ТС) системы с заданными техническими показателями, в том числе виды и периодичность обслуживания ТС системы или допустимость работы без обслуживания;

2) предварительные требования к допустимым площадям для размещения персонала и ТС системы, к параметрам сетей энергоснабжения и т. п.;

3) требования к количеству, квалификации обслуживающего персонала и режиму его работы;

4) требования к составу, размещению и условиям хранения комплекта запасных изделий и приборов;

5) требования к регламенту обслуживания.

5.6.1.9 В требования к защите информации от несанкционированного доступа включают требования, установленные в нормативной документации, действующей в отрасли (ведомстве) заказчика.

5.6.1.10 В требованиях по сохранности информации приводят перечень событий: аварий, отказов технических средств (в том числе – потеря питания) и т. п., при которых должна быть обеспечена сохранность информации в системе.

5.6.1.11 В требованиях к средствам защиты от внешних воздействии приводят:

1) требования к радиоэлектронной защите средств ИС;

2) требования по стойкости, устойчивости и прочности к внешним воздействиям (среде применения).

5.6.1.12 В требованиях к патентной и лицензионной чистоте указывают части ИС, в отношении которых должно быть обеспечено недопущение нарушения действующих документов исключительного права третьих лиц (патентов, лицензионных соглашений и других охранных документов).

5.6.1.13 В требования к стандартизации и унификации включают: показатели, устанавливающие требуемую степень использования стандартных, унифицированных методов реализации функций (задач) системы, поставляемых программных средств, типовых математических методов и моделей, типовых проектных решений, унифицированных форм управленческих документов, классификаторов технико-экономической информации и классификаторов других категорий в соответствии с областью их применения, требования к использованию типовых автоматизированных рабочих мест, компонентов и комплексов.

5.6.1.14 В дополнительные требования включают:

1) требования к оснащению системы устройствами для обучения персонала (тренажерами, другими устройствами аналогичного назначения) и документацией на них;

2) требования к сервисной аппаратуре, стендам для проверки элементов системы;

3) требования к системе, связанные с особыми условиями эксплуатации;

4) специальные требования по усмотрению разработчика или заказчика системы;

5) требования к интеграции создаваемой системы с используемыми системами заказчика или других организаций.

5.6.2 В подразделе «Требования к функциям (задачам), выполняемым системой» приводят:

1) по каждой подсистеме перечень функций, задач или их комплексов (в том числе обеспечивающих взаимодействие частей системы), подлежащих информатизации. При создании системы в две или более очереди – перечень функциональных подсистем, отдельных функций или задач, вводимых в действие в первой и последующих очередях;

2) временной регламент реализации каждой функции, задачи (или комплекса задач);

3) требования к качеству реализации каждой функции (задачи или комплекса задач), к форме представления выходной информации, характеристики необходимой точности и времени выполнения, требования одновременности выполнения группы функций, достоверности выдачи результатов;

4) перечень и критерии отказов для каждой функции, по которой задаются требования по надежности;

5.6.3 В подразделе «Требования к видам обеспечения» в зависимости от вида системы приводят требования к математическому, информационному, лингвистическому, программному, техническому, метрологическому, организационному, методическому и другим видам обеспечения системы.

5.6.3.1 Для математического обеспечения системы приводят требования к составу, области применения (ограничения) и способам использования в системе математических методов и моделей, типовых алгоритмов и алгоритмов, подлежащих разработке.

5.6.3.2 Для информационного обеспечения системы приводят требования:

1) к составу, структуре и способам организации данных в системе;

2) к информационному обмену между компонентами системы;

3) к информационной совместимости со смежными системами;

4) по использованию зарегистрированных республиканских, отраслевых классификаторов, унифицированных документов и классификаторов, действующих на предприятии заказчика;

5) по применению систем управления базами данных;

6) к формату входных и выходных данных.

7) к структуре процесса сбора, обработки, передачи данных в системе и представлению данных;

8) к защите данных от разрушений при авариях и сбоях в электропитании системы;

9) к контролю, хранению, обновлению и восстановлению данных;

10) к процедуре придания юридической силы документам, продуцируемым техническими средствами ИС, согласно используемой нормативной документации.

5.6.3.3 Для лингвистического обеспечения системы приводят требования к применению в системе языков программирования высокого уровня, языков взаимодействия пользователей и технических средств системы, а также требования к кодированию и декодированию данных, к языкам ввода-вывода данных, языкам манипулирования данными, средствам описания предметной области (объекта информатизации), к способам организации диалога.

5.6.3.4 Для программного обеспечения системы приводят перечень покупных программных средств, а также требования:

1) к независимости программных средств от используемых средств вычислительной техники и операционной среды;

2) к качеству программных средств, а также к способам его обеспечения и контроля.

5.6.3.5 Для технического обеспечения системы приводят требования:

1) к видам технических средств, в том числе к видам комплексов технических средств, программно-технических комплексов и других комплектующих изделий, допустимых к использованию в системе;

2) к функциональным, конструктивным и эксплуатационным характеристикам средств технического обеспечения системы.

5.6.3.6 В требованиях к метрологическому обеспечению приводят:

1) предварительный перечень измерительных каналов;

2) требования к точности измерений параметров и (или) к метрологическим характеристикам измерительных каналов;

3) требования к метрологической совместимости технических средств системы;

4) перечень управляющих и вычислительных каналов системы, для которых необходимо оценивать точностные характеристики;

5) требования к метрологическому обеспечению технических и программных средств, входящих в состав измерительных каналов системы, средств встроенного контроля, метрологической пригодности измерительных каналов и средств измерений, используемых при наладке и испытаниях системы;

6) вид метрологической аттестации (поверки) (государственная или ведомственная) с указанием порядка ее выполнения и организаций, проводящих аттестацию (поверку).

5.6.3.7 Для организационного обеспечения приводят требования:

1) к структуре и функциям подразделений, участвующих в функционировании системы или обеспечивающих эксплуатацию;

2) к организации функционирования системы и порядку взаимодействия персонала ИС и персонала объекта информатизации;

3) к защите от ошибочных действий персонала системы.

5.6.3.8 Для методического обеспечения приводят требования к составу нормативной документации системы (перечень применяемых при ее функционировании стандартов, нормативов, методик и т. п.).

5.7 Раздел «Состав и содержание работ по созданию (развитию) системы» должен содержать перечень стадий и этапов работ по созданию системы в соответствии с O‘z DST 1986 («Информационная технология. Информационные системы. Стадии создания»), сроки их выполнения, перечень организаций-исполнителей работ, ссылки на документы, подтверждающие согласие этих организаций на участие в создании системы, или запись, определяющую ответственного (заказчик или разработчик) за проведение этих работ. Перечень стадий и этапов работ по созданию системы оформляется в соответствии с приложением В.

В данном разделе также приводят:

1) перечень документов, по O‘z DSt 1985 («Информационная технология. Виды, комплектность и обозначение документов при создании информационных систем»), предъявляемых по окончании соответствующих стадий и этапов работ;

2) вид и порядок проведения экспертизы технической документации, (стадия, этап, объем проверяемой документации, организация-эксперт);

3) программу работ, направленных на обеспечение требуемого уровня надежности разрабатываемой системы (при необходимости);

4) перечень работ по метрологическому обеспечению на всех стадиях создания системы с указанием их сроков выполнения и организации-исполнителей (при необходимости).

5.8 В разделе «Порядок контроля и приемки системы» указывают:

1) виды, состав, объем и методы испытаний системы и ее составных частей (виды испытаний в соответствии с действующими нормами, распространяющимися на разрабатываемую систему);

2) общие требования к приемке работ по стадиям (перечень участвующих предприятий и организаций, место и сроки проведения), порядок согласования и утверждения приемочной документации;

3) статус приемочной комиссии (государственная, межведомственная, ведомственная).

5.9 В разделе «Требования к составу и содержанию работ по подготовке системы к вводу в действие» необходимо привести перечень основных мероприятий и их исполнителей, которые следует выполнить при подготовке ИС к вводу в действие.

В перечень основных мероприятий включают:

1) приведение поступающей в систему информации (в соответствии

с требованиями к информационному и лингвистическому обеспечению) к виду, пригодному для обработки;

2) изменения, которые необходимо осуществить в объекте информатизации;

3) создание условий функционирования объекта информатизации, при которых гарантируется соответствие создаваемой системы требованиям, содержащимся в ТЗ;

4) создание необходимых для функционирования системы подразделений и служб;

5) сроки и порядок комплектования штата и обучения персонала.

5.10 В разделе «Требования к документированию» приводят:

1) согласованный разработчиком и заказчиком системы перечень подлежащих разработке комплектов и видов документов, согласно O‘z DSt 34.__ («Информационная технология. Виды, комплектность и обозначение документов при создании информационных систем»), перечень документов, выпускаемых на носителях;

2) требования по документированию комплектующих элементов межотраслевого применения;

3) при отсутствии государственных стандартов, определяющих требования к документированию элементов системы, дополнительно включают требования к составу и содержанию таких документов.

5.11 В разделе «Источники разработки» должны быть перечислены документы и информационные материалы (технико-экономическое обоснование, отчеты о законченных научно-исследовательских работах, информационные материалы на отечественные, зарубежные системы-аналоги и др.), на основании которых разрабатывалось ТЗ и которые должны быть использованы при создании системы.

5.12 В состав ТЗ на ИС при наличии утвержденных методик включают приложения, которые могут содержать:

1) расчет ожидаемой эффективности системы;

2) оценку научно-технического уровня системы;

3) перечень организаций (предприятий), с которыми должен быть согласован проект ТЗ на ИС, и оформленный согласно приложению С.

Приложения включают в состав ТЗ на ИС по согласованию между разработчиком и заказчиком системы.

6 Правила оформления

6.1 Общие требования

6.1.1 ТЗ на ИС оформляют в соответствии с требованиями нормативной документации, используемой заказчиком.

6.1.2 Значения показателей, норм и требований указывают, как правило, с предельными отклонениями или максимальными минимальным значениями. Если эти показатели, нормы, требования однозначно регламентированы нормативной документацией, в ТЗ на ИС следует приводить ссылку на эти документы или их разделы, а также дополнительные требования, учитывающие особенности создаваемой системы. Если конкретные значения показателей, норм и требований не могут быть установлены в процессе разработки ТЗ на ИС, в нем следует сделать запись о порядке установления и согласования этих показателей, норм и требований:

«Окончательное требование (значение) уточняется в процессе … и согласовывается протоколом с … на стадии …». При этом в текст ТЗ на ИС изменений не вносят.

6.1.3 На листах дополнения к ТЗ на ИС помещают основание для изменения, содержание изменения и ссылки на документы, в соответствии с которыми вносятся эти изменения.

6.1.4 Страницы ТЗ на ИС следует нумеровать, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Приложения, иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

6.1.5 Вне зависимости от способа выполнения ТЗ на ИС оно должно удовлетворять требованию его четкого восприятия и воспроизведения по нему необходимых работ.

6.2 Построение ТЗ на ИС

6.2.1 Разделы и подразделы ТЗ на ИС должны быть размещены в порядке, установленном в разделе 5 настоящего стандарта.

6.2.2 Текст ТЗ на ИС следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты могут содержать подпункты.

6.2.3 Разделы и подразделы должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают содержание разделов и подразделов.

6.3 Титульный и последний лист

6.3.1 На титульном листе помещают подписи заказчика, разработчика и согласующих организаций, которые скрепляют гербовой печатью. При необходимости титульный лист оформляют на нескольких страницах. Подписи разработчиков ТЗ на ИС помещают на последнем листе.

Форма титульного листа ТЗ на ИС приведена в приложении D. Форма последнего листа ТЗ на ИС приведена в приложении Е.

6.3.2 При необходимости на титульном листе ТЗ на ИС допускается

помещать установленные в отрасли коды, например: гриф секретности, код работы, регистрационный номер ТЗ и др.

6.3.3 Титульный лист дополнения к ТЗ на ИС оформляют аналогично титульному листу технического задания. Вместо наименования «Техническое задание» пишут «Дополнение № … к ТЗ на ИС … ».

7 Порядок разработки, согласования и утверждения технического задания на информационную систему

7.1 Проект ТЗ на ИС разрабатывает организация-разработчик системы с участием заказчика на основании технических требований, заявки и т. п.

7.2 Необходимость согласования проекта ТЗ на ИС с органами государственного надзора и другими заинтересованными организациями определяют совместно заказчик системы и разработчик ТЗ на ИС.

Согласно [1], Проект ТЗ на ИС государственных органов представляется на экспертизу в рабочий орган Координационного совета по развитию компьютеризации и информационно-коммуникационных технологий – Узбекскому агентству связи и информатизации. В остальных случаях экспертизу проводят по согласованию между заказчиком системы и разработчиком ТЗ на ИС.

Работу по согласованию проекта ТЗ на ИС осуществляют совместно разработчик ТЗ на ИС и заказчик системы.

7.3 Срок согласования проекта ТЗ на ИС в каждой организации не должен превышать 15 дней со дня его получения. Рекомендуется рассылать на согласование экземпляры проекта ТЗ на ИС (копии) одновременно во все заинтересованные организации (подразделения).

7.4 Замечания по проекту ТЗ на ИС должны быть представлены с техническим обоснованием. Решения по замечаниям должны быть приняты разработчиком проекта ТЗ на ИС и заказчиком системы до утверждения ТЗ на ИС.

7.5 Если при согласовании проекта ТЗ на ИС возникли разногласия между разработчиком и заказчиком (или другими заинтересованными организациями), то составляется протокол разногласий (форма произвольная) и конкретное решение принимается в установленном порядке.

7.6 Согласование проекта ТЗ на ИС разрешается оформлять отдельным документом (письмом). В этом случае под грифом «Согласовано» делают ссылку на этот документ.

7.7 Утверждение ТЗ на ИС осуществляют руководители предприятий (организаций) разработчика и заказчика системы.

7.8 ТЗ на ИС (дополнение к ТЗ) до передачи его на согласование (утверждение) должно быть проверено службой нормоконтроля организации-разработчика ТЗ на ИС и при необходимости, подвергнуто метрологической экспертизе.

7.9 Копии утвержденного ТЗ на ИС в 10 дневный срок после утверждения высылаются разработчиком ТЗ на ИС участникам создания системы.

7.10 Согласование и утверждение дополнений к ТЗ на ИС проводят в порядке, установленном для ТЗ на ИС.

7.11 Изменения к ТЗ на ИС не допускается утверждать после представления системы на приемо-сдаточные испытания.

7.12 Регистрация, учет и хранение ТЗ на ИС и дополнений к нему проводят в соответствии с требованиями используемой у заказчика нормативной документации.

Приложение А
(справочное)

Общая структура технического задания на информационную систему

1 Общие сведения
- 1.1 Полное наименование системы и ее условное обозначение
- 1.2 Заказчик
- 1.3 Исполнитель
- 1.4 Основание для разработки
- 1.5 Плановые сроки начала и окончания работ
- 1.6 Источники финансирования
- 1.7 Порядок оформления и предъявления результатов работ

2 Назначение и цели создания системы
- 2.1 Назначение системы
- 2.2 Цели создания системы

3 Характеристики объекта информатизации

4 Требования к системе
- 4.1 Требования к системе в целом
  - 4.1.1 Требования к структуре и функционированию системы
  - 4.1.2 Требования к численности и квалификации персонала системы и режиму его работы
  - 4.1.3 Показатели назначения
  - 4.1.4 Требования к надежности
  - 4.1.5 Требования безопасности
  - 4.1.6 Требования к эргономике и технической эстетике
  - 4.1.7 Требования к транспортабельности
  - 4.1.8 Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов системы
  - 4.1.9 Требования к защите информации от несанкционированного доступа
  - 4.1.10 Требования по сохранности информации при авариях
  - 4.1.11 Требования к защите от влияния внешнего воздействия
  - 4.1.12 Требования к патентной и лицензионной чистоте
  - 4.1.13 Требования по стандартизации и унификации
  - 4.1.14 Дополнительные требования
- 4.2 Требования к функциям, выполняемым системой
- 4.3 Требования к видам обеспечения
  - 4.3.1 Требования к математическому обеспечению
  - 4.3.2 Требования к информационному обеспечению
  - 4.3.3 Требования к лингвистическому обеспечению
  - 4.3.4 Требования к программному обеспечению

4.3.5 Требования к техническому обеспечению
4.3.6 Требования к метрологическому обеспечению
4.3.7 Требования к организационному обеспечению
4.3.8 Требования к методическому обеспечению

5 Состав и содержание работ по созданию системы

6 Порядок контроля и приемки системы

7 Требования к составу и содержанию работ по подготовке системы к вводу в действие

8 Требования к документированию

9 Источники разработки

O‘ZSTANDART

Приложение В
(обязательное)

Перечень стадий и этапов работ по созданию информационной системы

Номер этапа	Наименование работ и их содержание	Сроки выполнения		Исполнитель (организация, предприятие)	Чем заканчивается этап	Доля выполнения от общего объема работ, %
		начало	окончание			

Примечания

1 Графа «Доля выполнения от общего объема работ, %» может быть исключена, если невозможно однозначно определить соответствующие значения.

2 По усмотрению заказчика и разработчика могут быть добавлены дополнительные графы. Например, в дополнительной графе «Примечание» могут указываться дополнительные сведения; записи, определяющие ответственного (заказчик или разработчик) за проведение этих работ.

Приложение С
(обязательное)

Перечень организаций, с которыми должен быть согласован проект технического задания на информационную систему

Наименование предприятия	Адрес

Приложение D
(обязательное)

Форма титульного листа

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (должность, наименование предприятия-заказчика ИС)

_____ _____
подпись имя, отчество, фамилия

_____
дата

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (должность, наименование предприятия-разработчика ИС)

_____ _____
подпись имя, отчество, фамилия

_____
дата

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на создание

_____
наименование ИС

на _____ листах

действует с _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель (должность, наименование предприятия)

_____ _____
подпись имя, отчество, фамилия

_____
дата

Приложение Е
(обязательное)

Форма последнего листа

Ответственный исполнитель (должность)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)
Соисполнитель (должность)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)
Нормоконтроль	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Библиография

[1] Положение о порядке создания информационных систем государственных органов (приложение №2 к Постановлению КМ РУз от 22.11.2005 г. №256)

O'ZSTANDART
STANDARTLASHTIRISH
MUVOFIQLASHTIRISH
VA DAVLAT NAZORATI

УДК 002:389.6 ОКС 35.080 Т50

Ключевые слова: информационные системы, техническое задание, документация.

Заместитель директора
ГУП «UNICON.UZ» Х. Хасанов

Начальник Службы Государственного кадастра объектов связи Р. Сайфулин

Ведущий инженер Г. Цой

Нормоконтроль Л. Шаймарданова

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела развития, производства и рынка программных продуктов Узбекского агентства связи и информатизации

Ф. Агзамов
Письмо от 07.01.2010
№ 17-8/63

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор Государственного унитарного предприятия Центр развития и внедрения компьютерных и информационных технологий «UZINFOCOM»

Д. Рахимов
Письмо от 10.03.2010
№ 23-8/234

СОГЛАСОВАНО

Технический директор
Центра подготовки и поддержки молодых программистов

А. Гафуров
Письмо от 25.03.2010
№ 01-02/44

СОГЛАСОВАНО

Начальник Государственной инспекции связи

Ш. Атамухамедов
Письмо от 18.01.2010
№ 21-01/10-56

O‘ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH,
MUVOFIQLASHTIRISH
VA DAVLAT NAZORATI
DEPARTAMENTI